

**KPMM/04/2021/L.P. Datum: 15.02.2021**

Na osnovu člana 32 stav 4 i člana 82 Zakona br. 06/L-114 za Javne Službenike, na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu, član 4 Administrativnog Uputstva (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, Nezavisna Komisija za Rudnike i Minerale objavljuje:

**Konkurs za posao**

**Kancelarija Direktora**

**Pozicija – Izvršni Službenik**

**Placanje – 423.47 € (bruto)**

**Vrsta posla: odredeno vreme, (12 meseci)**

**Br. izvrsilaca: 1 (jedan)**

**GLAVNI ZADACI RADA:**

* Pomažuje u organizaciju poslova i efikasnog upravljanja svakodnevnih aktiviteta kancelarije Direktora i Borda i uvezivanje departamenata i drugih organizativnih odeljenja NKRM sa kancelarijom Direktora i Borda;
* Nudi stručne savete i pomažuje realizaciji agende rada za Direktora i Borda u razvijanje i podsticivanje radnih ciljeva;
* Sarađuje sa nadzornicima drugih departmana, divizija i jedinicama u NKRM prema uputstva Direktora, radi koordinacije za realiziranje njegovih aktivnosti;
* Učestvuje u rezličitim sednicama Direktora, vodi beleške i drži zapisnik po potrebi;
* Osigurava klasifikaciju, održavanje i sačuvanje akata i dokumentacije u kancelariju Direktora;
* Pripremi periodične izveštaje oko organizacionih aktivnosti i pitanja koja traže pregled od strane Direktora;
* Bavi idruge poslove u skladu sa svrhom radnih zadataka koje mogu biti potrebne svremena na vreme od strane supervizora.

**Uslovi:**

Diploma fakulteta

**Potrebne vestine:**

* Univerzitetska diploma, ekonomska, administrativna, pravna ili slična
* Najmanje dve (2) godine iskustva u odgovarajućoj tehničkoj ili administrativnoj oblasti
* Poznavanje važećih zakona i propisa;
* Komunikacijske veštine i planiranje rada;
* Istraživanje, analitika, evaluacija i formulacija profesionalnih preporuka i saveta;
* Biti u stanju da upravljaju i organizuju posao;
* Sposobnost za rad pod pritiskom i fleksibilnošću;
* Biti osoba visokog ličnog i moralnog integriteta;
* Kompjuterske veštine u aplikacijama za softver Office (Word, Excel, itd.)

**Potrebna dokumentacija:**

* Fakultetska diploma
* Fotokopija Lične karte
* Izvod iz rođenja
* Dve - preporuke (ako ih ima)
* Sertifikati o obuci
* Potvrdu da niste pod istragom.

**Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana** od dana objave, počev od datuma objave **15.02.2021** do**01.03.2021**, koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa. Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene. **Upute za prijavu**: Aplikacija (prijava) za zapošljavanje se može naći na NKRM veb stranici: <https://www.kosovo-mining.org/icmm/mognucnosti-zaposlenja/?lang=sr> i nakon što popunite prema svakoj tački prijave, priložite potrebne dokumente prema konkursu i možete se direktno prijaviti kod nas - Naša adresa: Rr. Armend Daci br.1, Bregu i Diellit, Priština ili putem e-maila [icmm@kosovo-mining.org](mailto:icmm@kosovo-mining.org).

**PAZNJA**: Najave možete pronaći na Internetu, a u slučaju potrebe možete nas kontaktirati na tel: 038/240252202 od 08:00-16:00. Prijave primljene nakon roka smatraju se prihvatljivim ako datum poštanske dostave ili bilo koji drugi dokaz o datumu isporuke dokazuju da je poslata pre roka za podnošenje prijava. Konkurs je jednak za sve ciljane kandidate, bez ikakve diskriminacije kako je predviđeno važećim Zakonom.