

SHPALLJA E REKRUTIMIT TË BRENDSHËM / OGLAS UNUTRASNJE REGRUTACIJE

Form. MAP-SHCK-02

Obraz. MJU-CSK-02

Institucioni: / Institucija: KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE

/ NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE

Institucioni/Institucija KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE / NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE kërkon të punësoj në / želi da regrutuje u

Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta:

Zyrtar për Gjeodezi

Zvaničnik za Geodeziju

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksionalna kategorija i skala radnog mesta:

Koeficienti 7.0/ Koeficijent 7.0

Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: 003/09/2019

Detyrat dhe përgjegjësitë / Radovi i odgovornosti:

1. Në bashkëpunim me zyrtarin e lartë harton dhe zhvillon planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave
2. Bënë grumbullimin e të dhënave të pasurisë së paluajtshme në terren me qëllim të regjistrimit në sistemin e kadastrit dhe rregullimin e kufijve të pasurive të paluajtshme
3. Përgatit dokumentet e nevojshme për infrastrukturën rrugore përfshirë incizimet gjeodezike të të gjitha profileve
4. Kryen matje dhe përpunimin e matjeve, si dhe llogaritjen e koordinatave të matjeve dhe bënë kontrollin e matjeve me kushtet e bazave gjeodezike
5. Përcjell të gjitha ndërrimet në sipërfaqen e tokës, duke harmonizuar gjendjen reale në terren me gjendjen në planet dhe operativat kadastrale;
6. Bën përkufizimin e zonave kadastrale dhe merr pjesë në përgatitjen e terrenit për matjet e reja;
7. Kryen matjen e ndërtesave, matjen e perçojave, përcaktimin e kufijve të parcelave, rregullimin e kufijve të parcelave, identifikimin e parcelave etj
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyersi

1. U saradnji sa visokim zvaničnikom, razvija i razvija planove rada za sprovođenje zadataka dodeljenih ciljevima jedinice i daje preporuke u vezi sa postizanjem tih ciljeva.

2. Prikupiti podatke o nekretninama na terenu radi upisa u sistem katastra i prilagođavanje granica nepokretnosti

3. Pripremite potrebne dokumente za putnu infrastrukturu, uključujući geodetske snimke svih profila

4. vrši mjerenja i obradu mjerenja, kao i proračun koordinata mjerenja i kontroliše mjerenja u uslovima geodetskih podloga

5. prati sve promene na površini zemljišta, usklađujući stvarnu situaciju na terenu sa katastarskim planovima i operacijama;

6. definiše katastarske zone i učestvuje u pripremi terena za nova merenja;

7. Vrší merenje zgrada, merenje karakteristika, određivanje granica parcele, prilagođavanje granica parcele, identifikaciju parcela itd.

8. Vrší druge dužnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima koje Supervizor može s vremena na vreme tražiti

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/Uslovi za učešće na regrutaciji.

- Kandidati duhet të ketë shkollim të nivelit, Diplomë Universitare (e nevojshme)
- Kërkohet se paku 2 vite përvojë e punës në lëmin përkatëse (e nevojshme)
- Kandidat mora da ima nivo obrazovanja, Diplomu Universitetsku (potrebna).
- Potrebno najmanje 2 godine radnog iskustva u odgovarajuću oblast (potrebno);

Procedurat e konkurrimit/Procedura konkurisanja

Procedura e konkurimit eshte e hapur / Procedura konkurisanja je objavljena javno.

Shkollimi i kërkuar/Obrazovanja koje se zahteva:

- Kandidati duhet të ketë shkollim të nivelit, Diplomë Universitare (e nevojshme)
- Kërkohe se paku 2 vite përvojë e punës në lëmin përkatëse (e nevojshme)
- *Kandidat mora da ima nivo obrazovanja, Diplomu Universitetsku (potrebna).*
- *Potrebno najmanje 2 godine radnog iskustva u odgovarajuću oblast (potrebno)*

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

- Diplome universitare, 2 vite përvojë profesionale
- Njohuri profesionale në fushën e gjeodezisë
- Shkathtësi për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrative, shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese të informacionit;
- Aftësi për përbushje të detyrave dhe punëve nën presion
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internet)
- *Univerzitetska diploma, 2 godine profesionalnog iskustva*
- *Profesionalno znanje iz oblasti geodezije*
- *Sposobnost da organizuju svoj rad i koordinišu administrativno osoblje, istraživačke, analitičke, evaluacione informacione veštine;*
- *Sposobnost izvršavanja zadataka i zadataka pod pritiskom*
- *Veštine softverskih aplikacija (Vord, Ekel, Pover Point, Internet)*

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:

Ligji Nr. 03-L-149 per Sherbimin Civil te Republikes se Kosovës / Zakon Br. 03-L-149 o Civilnu Službu Rrepublike Kosovo

Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:

Pozite e Karrierës / Pozicija karijere

Formulari i aplikacionit mund të shkarkohet nga web faqja e KPMM-së apo mund të merret edhe në zyret e KPMM-së. Formulari i aplikacionit i plotësuar dhe i nënshkruar duhet të dorëzohet në zyret e KPMM-së, ose edhe përmes postes së regjistruar apo adresës elektronike.

Prijavni formular možete se preuzeti sa sajta NKRM ili se može dobiti u prostorijama NKRM. Završen i potpisan formular treba se dostaviti u kancelarijama NKRM, ili čak preporučenom poštom ili e-mailom

Data e mbylljes së konkursit/Krajni rok konkursa:

24.09.2019

Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva

Komisioni i Pavarur për Minera dhe Minerale

Rr. Armend Daci Nr.1

10 000 Prishtinë, Kosovë

E-mail: icmm@kosovo-mining.org

Web: www.kosovo-mining.org

Kërkesat specifike/Specifični zahtevi

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaku prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa nece biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijene.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

Emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje / Ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slucaju bilo kakvih nedoumica:

Fatmire Mulaj-Kryesuese e Sektorit te Personelit / Sef obelenja za osoblja

Tel:+383 (38) 240 252-203

Fax:+383 (38) 245 844