

# SHPALLJA E REKRUTIMIT TË BRENDSHËM / OGLAS UNUTRASNJE REGRUTACIJE

Form. MAP-SHCK-02

Obraz. MJU-CSK-02

**Institucioni / Institucija: KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE**

**/ NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE**

**Institucioni/Institucija KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE / NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE kërkon të punësoj në / želi da regrutuje u**

**Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta:**

**Inspektor Tatimor**

***Poreski Inspektor***

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksionalna kategorija i skala radnog mesta:**

**Koeficienti 8.0/ Koeficijent 8.0**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: 007/09/2019**

**Detyrat dhe përgjegjësitë / Radovi i odgovornosti:**

1. Këshillimi dhe edukimi i taksapaguesve
2. Inspektimi i rregullt periodik dhe vjetor
3. Gjenerimin me kohë të raporteve financiare
4. Përgatitjen e raporteve për gjendjen financiare te bizneseve qe aplikojnë për licencim ne KPMM
5. Ne bashkëpunim me Inspektoratin dhe Gjeodezinë përgatitja e raporteve për operimet ilegale
6. Përgatitja e Faturave për taksa administrative për aplikuesit për licenca dhe taksa vjetore
7. Kontrollimi i deklaratave periodike(TM1-TM4) te shfrytëzimit dhe pagesës se rentës minerare.
8. Kontrollimi i gjendjes financiare dhe propozon kushtëzimin e lejimit te kryerjes se aktiviteteteve minerare me kryerjen e obligimeve financiare siç janë:Minimet; aplikacionet për licenca, lëshimi i licencave etj.
9. Kontrollimi i raporteve vjetore te kompanive te licencuara dhe krahasimi me Bilancin vjetor ne përcaktimin e humbjes dhe fitimit, si dhe lejimi i programimit te borxhit.
10. Detyra te tjera – në përputhje me ligjet dhe rregulloret – të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.

*1. Savjetovanje i obrazovanje poreskih obveznika*

*2. Redovna periodična i godišnja inspekcija*

*3. Pravovremeno generisanje finansijskih izveštaja*

*4. Priprema izveštaja o finansijskom stanju preduzeća koja apliciraju za licencu ICMM-a*

*5. U saradnji sa Inspektoratom i geodezijom, pripremite izveštaje o ilegalnim operacijama*

*6. Pripremite fakture za administrativne takse za podnosiocce zahteva za dozvole i godišnje takse*

*7. Provera periodičnih izjava (K1-K4) korišćenja i plaćanja autorskih prava.*

*8. Kontrola finansijske situacije i predlaže uslovljavanje dozvole za obavljanje rudarskih aktivnosti uz ispunjavanje finansijskih obaveza kao što su: Rudarstvo; prijave za licence, licence itd.*

*9. Provera godišnjih izveštaja licenciranih kompanija i upoređivanje sa godišnjim bilansom za utvrđivanje gubitka i dobiti, kao i omogućavanje programiranja duga.*

*10. Ostale dužnosti - u skladu sa zakonima i drugim propisima - koje se s vremena na vreme mogu razumno zahtevati.*

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/Uslovi za učešće na regrutaciji.**

- Kandidati duhet të ketë shkollim të nivelit, Diplomë Universitare (e nevojshme)
- Kërkohet se paku 3 vite përvojë e punës në lëmin përkatëse (e nevojshme)
- Kandidat mora da ima nivo obrazovanja, Diplomu Universitetsku (potrebna).
- Potrebno najmanje 3 godine radnog iskustva u odgovarajuću oblast (potrebno);

**Procedurat e konkurrimit/Procedura konkurisanja**

Procedura e konkurimit eshte e hapur / Procedura konkurisanja je objavljena javno.

**Shkollimi i kërkuar/Obrazovanja koje se zahteva:**

- Kandidati duhet të ketë shkollim të nivelit, Diplomë Universitare (e nevojshme)
- Kërkohet se paku 3 vite përvojë e punës në lëmin përkatëse (e nevojshme)

- Kandidat mora da ima nivo obrazovanja, Diplomu Universitetsku (potrebna).
- Potrebno najmanje 3 godine radnog iskustva u odgovarajuću oblast (potrebno)

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.**

- Diplomë universitare - Fakulteti Ekonomik
- Tri vite përvojë pune në pozitë të ngjashme
- Shkathtësi të lartë të Integritetit, iniciativë dhe aftësi që të punoj nën presion
- Aftësi që të adaptoj zhvillimet legjislative dhe kërkesat në sektor
- Shkathtësi kompjuteri përfshinë mundësin për te operuar ne sistemet për informim financiar, MS Windows, MS Office
- Univerziteteska diploma - Ekonomski fakultet
- Tri godine radnog iskustva na sličnom položaju
- Veštine visokog integriteta, inicijative i sposobnosti za rad pod pritiskom
- Sposobnost prilagođavanja zakonskog razvoja i zahteva u sektoru
- Kompjuterske veštine uključuju sposobnost upravljanja finansijskim informacionim sistemima, MS Windows, MS Office

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

Ligji Nr. 03-L-149 per Sherbimin Civil te Republikes se Kosovës / Zakon Br. 03-L-149 o Civilnu Službu Republike Kosovo

**Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:**

**Pozite e Karrierës / Pozicija karijere**

Formulari i aplikacionit mund te shkarkohet nga web faqja e KPMM-së apo mund te merret edhe ne zyret e KPMM-së. Formulari i aplikacionit i plotësuar dhe i nënshkruar duhet te dorëzohet ne zyret e KPMM-së, ose edhe përmes postes se regjistruar apo adresës elektronike.

*Prijavni formular možete se preuzeti sa sajta NCRM ili se može dobiti u prostorijama NCRM. Završen i potpisan formular treba se dostaviti u kancelarijama NCRM, ili čak preporučenom poštom ili e-mailom*

**Data e mbylljes së konkursit/Krajni rok konkursa:**

24.09.2019

**Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva**

Komisioni i Pavarur per Minera dhe Minerale

Rr. Armend Daci Nr.1

10 000 Prishtinë, Kosovë

E-mail: icmm@kosovo-mining.org

Web: www.kosovo-mining.org

**Kërkesat specifike/Specifichni zahtevi**

*“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica*

*“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljani proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.*

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijene.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë

do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

Emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje / Ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slucaju bilo kakvih nedoumica:

Fatmire Mulaj-Kryesuese e Sektorit te Personelit / Sef odelenja za osoblja

Tel:+383 (38) 240 252-203

Fax:+383 (38) 245 844