



U skladu sa članom 59 stav 1, član 62, član 84 Zakona br. 03/L-163 o Rudnicima i Mineralima i u skladu sa Zakonom Br.02/L-28 o Upravnom Postupku, Odbor Nezavisne Komisije za Rudnike i Minerale na sjednici održanoj 27.04.2016 donosi ovo:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO

(NKRM BR. 07/2016)

POSTUPAK ZA RAZMATRANJE ŽALBE

Član 1

Svrha

Cilj ovog administrativnog uputstva je da uspostavi radna pravila i procedure za razmatranje žalbi stranaka upućene NKRM-le, kao i organizacija, ovlašćenja i obim Komisije za razmatranje žalbi i Odbor NKRM-le kao najviši organ odlučivanja u upravni žalbeni postupak.

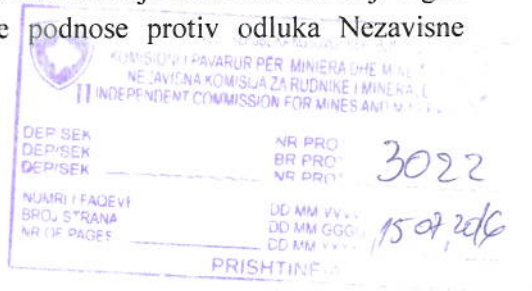
Član 2

Obim

Sa ovim Administrativnim Uputstvom reguliše postupak razmatranja žalbi i odredi koji organ u okvir NKRM-le odlučuje o žalbama koje stranke **podnose protiv odluka Nezavisne Komisije za Rudnike i Minerale.**

Član 3

Definicije



1. Izrazi upotrebljeni u ovom administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:

1.1. **NKRM** – znači Nezavisna Komisija za Rudnike i Minerale;

1.2. **Žalbe pregled komisija** – podrazumeva komisija za razmatranje žalbi utvrđenih od strane Odbora NKRM-le, (dole Komisija)

- 1.3. **Odbor** – znači Odbor Nezavisne Komisije za Rudnike i Minerale
- 1.4. **Podnosilac žalbe ili stranka** – podrazumeva stranku koja je podnela žalbu protiv odluke NKRM-le
- 1.5. Ostali pojmovi upotrebljeni u ovom Administrativnom Uputstvu su definicije utvrđene Zakonom Br.03/L-163 o Rudnicima i Mineralima (izmenjen i dopunjen Zakonom Br.04/L-158) ili Zakona Br.02/L-28 za Administrativnu Proceduru.

Član 4 **Pravo na podnošenje žalbe**

1. Pravo na podnošenje žalbe protiv odluke NKRM-le imaju sva fizička lica ili pravna, nezadovoljni odlukom NKRM-le i koji imaju interes u traženju poziv, ukidanje ili izmenu administrativnog akta u skladu sa odredbama Zakona br.02/L-28 o Upravnom Postupku.

1.1. Ne dozvoljava se žalba protiv odluke Odbora, odluke odbora mogu se pobijati iz člana 13 stav 2 Zakona Br. 03/L-202 o Upravim Sporovima.

2. U slučaju kada se za jednu odluku podnese žalba, sprovođenje odluke će biti suspendovan do donošenja odluke o apelaciji.

3. Izuzetno od ZUP član 128.2 Sprovođenje upravnog akta će biti suspendovan samo ako:

- a) upravni akt u cilju sakupljanja poreza, poreza na prihod ili druge budeta;
- b) upravni akt se odnosi na policijsku akciju;
- c) suspenzija sprovođenja akta je zabranjena zakonom;
- d) Trenutno sprovođenje je u interesu javnog reda, javnog zdravlja i drugih javnih interesa.

Član 5 **Procedura i razmatranje žalbi**

1. Prihvatanje žalbi upućenih NKRM-le obavlja biro za registraciju, koji je dužan da žalbe registruje i prenese Pravnom Odeljenju.

2. Pravno Odeljenje sve žalbe upućene NKRM-le dostavlja Komisiji za razmatranje žalbi.

3. Komisija za razmatranje žalbi treba da u roku od 15 dana priprema preporuke i preporuke zajedno sa žalbama prenese na Odboru.

4. Odbor u roku od 30 dana nakon dana podnošenja žalbe se obavezuje da donese odluku vezano sa zahtevom stranke.

Član 6

Komisija za razmatranje žalbi

1. Komisija za razmatranje žalbi je nezavisni organ u okviru NKRM-le, ova komisija se osniva od strane Odbora.

2. Komisija se sastoji od predsednika i 4 člana odbora, predsednik komisije mora da bude pravnik po zanimanju, sa iskustvom i znanje za Zakon o Rudnicima i Mineralima kao i Zakona o Upravnom Postupku.

2.1. Predsednik/ca komisije ako je deo Pravnog Odeljenja nema prava da radi u odlukama koje se donesu od strane Pravnog Odeljenja odlukom Direktora, za potrebe održavanja nepristrasnosti.

3. Izbor članova Komisije donese Odbor sa predlogom Direktora.

3.1. Direktor se konsultuje sa Odborom za predlog za članove komisije.

4. Mandat članova komisije je 3 (tri) godine.

Član 7

Nadležnosti komisije

1. Komisija je nadležna za razmatranje i donošenje preporuka adresujući se odboru za sve žalbe koje stranka podnese protiv donošenih odluka od NKRM-le.

2. Komisija nakon razmatranja žalbe stranke, daje preporuke većinom glasa članova, u skladu sa važećim zakonima.

3. Komisija se obavezuje da završi svoj rad pošteno, savesno, nepristrasno i u skladu sa važećim zakonima.

Član 8

Procedure komisije

1. Komisija se sastaje u redovnim sastancima ili po potrebi.
2. Predsednik komisije upravlja radom Komisije.
3. Predsednik komisije konsultovao sa članovima komisije o podešavanju datuma, vreme i datum sastanka.
4. Predsednik komisije otvara sastanak samo kada ima kvoruma od najmanje 3 (tri) člana.
5. Komisija nakon prijema žalbe prvo potvrđuje legalnost žalbe, onda ispita žalbe u sastanku i datira na osnovu dokumenta koje je podnela stranka.
6. Komisija može da zahteva dodatni dokaz od stranke o pitanju koje ima veze sa obimom pregleda po žalbi.
7. Komisija odlučuje da li da pozove svedoka ili stranku na sastanku. Ako komisija odlučuje da pozove stranku ili svedoka u sastanku, tada se šalje pismeni poziv.
8. Komisija može da traži od NKRM i drugih institucija, dodatni dokaz koji se procenjuje da može da pomogne u odlučivanju kojim slučajevima komisija smatra.
9. Komisija prima pritužbe iz trećih lica koje imaju interes u pitanju koje je predmet razmatranja u žalbenom postupku.
10. U Posebnim slučajevima komisija može da pozove treću stranku da se pojavljuje pred komisiju.
11. Za svaku održanu sednicu mora da se drži zapisnik, zapisnik se vodi od strane članova komisije.
12. Zapisnik potpisuje Predsednik komisije i drugi članovi komisije koji su prisutni sastanku.

13. Potpisani zapisnik se šalje Direktor i Odboru.

Član 9

Preporuke

1. Preporuke donošene od strane Komisije moraju biti profesionalne, da uključuju kratak pregled i objašnjenja vezano sa žalbom uključujući ali se ne ograničavajući na:

1.1. Da se proceni da li je žalba podnesena na roku;

1.2. Rezime činjeničnih zaključaka na osnovu dokaza podnetih tokom upravnog postupka ili u činjenicama od strane administracije;

1.3 Izjava o pravnom osnovu na kojoj se zasniva akt;

1.4. Objašnjenje o praktičnim posledicama akta za stranke u upravni postupak;

1.5. U obrazloženju preporuke;

Član 10

Obaveštenje Odboru

Nakon izdavanja preporuka Komisija je dužna da obavesti Odbor o njihovo vađenje i obavesti o roku preostalom o donošenju odluke o žalbi, obaveštenje mora da bude u pisanoj formi.

Član 11

Odluke

1. Odluke za žalbe upućene NKRM-le uzima Odbor Nezavisne Komisije za rudnike i Minerale.

2. Odbor NKRM-le odluke u vezi sa žalbama uzima nakon što razmatra žalbu i preporuka proizilazi iz Komisije.

3. Odbor nakon što razmatra žalbu i preporuku komisije odlučuje:

- a) da podrži akt i odbija žalbu;
- b) da ukine/poništi akt i usvajanje žalbe;
- c) da izmeni akta delimično usvajajući žalbu;
- d) obavezu nadležnog organa
obaveze nadležnog organa uprave da izda administrativni akt kada nepravilno negirao njegovo izručenje.

4. Pripremu odluke treba da radi Pravno Odeljenje.

5. Odluke Odbora su odluke za koje ne može uložiti žalba ali može pokrenuti administrativni konflikt prema Zakonu Br. 03/L-202 za Administrativni Konflikt.

6. Odbor NKRM-le može pregledati i resetovati odluke donošene u skladu sa članom 132 Zakona za Administrativnu Proceduru ukoliko se utvrdi da zbog neke tehničke greške je došlo u suprotnosti sa Zakonom.

Član 12

Sadržaj odluka

- 1. Ime NKRM-le kao organ javne uprave koji je izdao odluke, broj, datum izdavanja odluke;
- 2. Identitet stranke u kojima je odluka;
- 3. Zažetak učinjeničnih zaključaka na osnovu dokaza podnetih tokom upravnog postupka ili u činjenicama od strane administracije;
- 4. Izjava na pravnom osnovu na koji je zasnovan akt;
- 5. Objašnjenje praktične posledice akta za stranke u upravnom postupku.
- 5. Objašnjenje o praktičnim posledicama akta za stranke u upravnom postupku;
- 6. Podsednik da stranke imaju prava žalbe protiv odluke i suda;

7. Podsetnik na vremenskim rokovima koje stranka bi trebalo da uzme u obzir podnošenja zahtjeva za sudsku žalbu;

8. Datum;

9. Potpis Predsednika Odbora ili neki drugi član odbora sa odbrenjem predsednika.

Član 13

Sukob interesa

1. Sukob interesa je situacija u kojoj jedan član komisije ili članovi odbora imaju takav lični interes, koji utiče ili može uticati na nepristrasnost ili objektivnost njegove/njene vršenja dužnosti.

2. Kada neki od članova komisije ili odbora su svesni da jedna takva situacija postoji, onda je dužan da postupa u skladu sa odredbama Zakona u Vršnju Javnih Funkcija.

Član 14

Postupak, sadržaj i rok za žalbe

1. Žalba treba da bude dozvoljena;

1.1. U slučaju kada se podnese žalba protiv odluke odbora, stranka se obavesti da žalba nije dozvoljena i preporučuje da se pokrene upravni spor u kosovskom sudu.

2. Žalbe od stranke mogu biti u roku od 30 dana od dana uzimanja odluke od NKRM.

3. Žalba mora da bude u pisanoj formi i poslati NKRM-le, koja je dužna da izda stranki dokaz o prijemu žalbe.

4. Žalba mora da sadrži sledeće podatke:

- 4.1. Imenovanje NKRM kao institucija, kome se obraća žalba;
 - 4.2. Broj i datum odluke osporavana od stranke.
 - 4.3. Naziv podnosioca žalbe;
 - 4.4. Datum podnosioca žalbe;
 - 4.5. Razlog za podnošenje žalbe, naglašavajući konkretan predlog u vezi sa pitanjem koja se pominje u žalbi;
 - 4.6. Potpis podnosioca žalbe;
5. Da bi olakšao rad i olakšavaju korišćenje prava na žalbu koja je ustavom zagantovanih prava, zvaničan sajt NKRM će objaviti žalbu sa osnovnim elementima na osnovu kojih strankama će biti olakšano da pripreme žalbe.
- 5.1. Komisija za žalbe je dužna da razmatra žalbe koje se ne zasnivaju na obrazac ako ispunjavaju uslove propisane Zakonom o upravnom postupku.
6. U slučaju žalbe, stranka je dužna da uloži žalbu na odluku ili priloži kopiju odluke izdate od NKRM, koja se protivi od strane podnosioca žalbe.

Član 15

Teret Dokazivanja

- 1. Odgovornost izvođenja dokaza i dokumenta na kojima njena žalba pada na stranku koji je podnosio žalbu.
- 2. NKRM, na osnovu njegovog zahteva će pružati stranki pristup u svim dokumentima koji se odnose na žalbu.
- 3. Komisija je dužna da analizira sve dokumente u arhivi NKRM-le koji se mogu koristiti kao dokaz u ispitivanju relevantne žalbe.

Član 16

Rok za razmatranje zahteva

Rok za razmatranje žalbi NKRM je 30 dana, NKRM u roku od 30 dana je dužna da donese odluku o žalbi stranaka.

Član 17

Prelazne odredbe

1. Nakon stupanja na snagu ovog Administrativnog Uputstva o pravilima i procedurama razmatranja zahteva, AU 001/2010 NKRM-le.
2. Ovo administrativno uputstvo stupa na snagu 8 dana nakon objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosovo.

Musa Shabani
Predsednik Odbora
Nezavisna Komisija za Rudnike i Minerale